

Gentofte Kommune, vedtægter for dagcenterråd

Beskrivelse af formål og opgaver

Formål med dagcenterrådet

At understøtte dialogen med borgerne om deres oplevelse af være bruger af institutionen, herunder feedback på aktiviteter, samt indhentning af inspiration og ideer, med henblik på at stedet kan leve op til kerneopgaven for den visiterede indsats:

Vi giver borgeren mulighed for at forebygge funktionstab gennem deltagelse i fagligt tilrettelagte aktiviteter, der inddrager borgerens ressourcer

- samt støtte til at indgå aktivt i et socialt fællesskab

Kerneopgaven danner ramme for institutionens arbejde og danner dermed også ramme for dialogen i dagcenterrådet.

Rådets opgave

Repræsentanter/suppleanter er talerør for de øvrige borgere og indhenter emner blandt de øvrige borgere på ugedagen til hvert møde.

Det er forventeligt at man kan tilsidesætte "egen dagsorden" til fordel for opgaven med at repræsentere borgerne bredt, bl.a. at tage bestik af *hvad der rør' sig* og videreformidle dette til leder og personale.

Når der starter nye borgere, byder repræsentanterne velkommen og medvirker om muligt til, at den nye borger får støtte til at blive inkluderet socialt.

Rådsmedlemmerne orienteres hvis der sker nye tiltag eller udvikling på dagcenterområdet og forventes at være med til at udbrede denne viden blandt borgerne.

1 rådsmedlem bliver inviteret med ved ansættelsessamtaler, når nyt personale skal ansættes.

Rådets sammensætning

Rådet består af en repræsentant for hver ugedag mandag – fredag, samt 1 suppleant for hver ugedag.

Lederen af institutionen er formand og der deltager herudover 1 medarbejderrepræsentant.

Mødestruktur

Mødet med personale deltagelse varer 1 time.

Der afholdes 10 møder årligt. Til 2 af disse møder indkaldes alle repræsentanter sammen med deres suppleanter. Der afholdes ikke møde i juli og december. Møderne planlægges for et år af gangen. Suppleanten adviseres hurtigst muligt, hvis vedkommende skal deltage, når repræsentanten har meldt afbud.

Den enkelte institution kan aftale strukturen for møderne mhb. på at udnytte tiden bedst muligt.

Der er kan indkaldes til ekstraordinære møder med 1 uges varsel, når mindst 2 af rådsmedlemmerne ønsker det. Der skal vedlægges en motiveret dagsorden.

Praktisk

Personalet tager referat på møderne. Referatet skal efterfølgende være tilgængeligt for alle visiterede borgere.

Afholdes mødet ved spisetid tilbydes dagens ret til de deltagende.

Er man visiteret til kørsel til dagcentret, får man også dette tilbudt, som repræsentant/suppleant.

Varighed og valg

Rådsmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. Afstemningen skal ske med diskretion og på den mest optimale måde, set ift. til driften på de 5 ugedage.

Man kan genopstille til posten. Man kan kun opstille på 1 ugedag, selvom man er bevilget flere dage/ugen. Man kan både opstille som repræsentant og som suppleant.

Når en repræsentant/suppleant udtræder af dagcenterrådet findes en borger, der midlertidigt træder i stedet, indtil næste valg gennemføres.

Tavshedspligt

Man kan som repræsentant/suppleant få kendskab til generel information, som ikke skal deles med alle på det aktuelle tidspunkt.

Til møderne lægges der vægt på ikke at tale om personsager. Lederen vil påtale, hvis der er dele af dialogen på mødet som ikke skal udbredes. I de tilfælde har rådsmedlemmerne tavshedspligt.

Ledelsen forbeholder sig ret til at lave ændringer i vedtægterne: Disse vil blive præsenteret og gennemgået for dagcenterrådet.

Senest revideret 01.03.22

Forstander Jane Svejgård Pedersen, stedfortrædende forstander Ulla Stensberg